

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

- a Lakásügynökségi tevékenységével kapcsolatban folytatott adatkezelésekről -

A **Budapest Főváros VIII. Kerület Józsefvárosi Önkormányzat** (székhelye: 1082 Budapest, Baross utca 63-67, adószáma: 15735715-2-42, törzsszáma: 735715, képviseli: Pikó András Polgármester, a továbbiakban: Önkormányzat), továbbá, **Budapest Főváros VIII. Kerület Polgármesteri Hivatal** (székhelye: 1082 Budapest, Baross utca 63-67., adószáma: 15508009-2-42, képviseli: dr. Sajtos Csilla jegyző, a továbbiakban: „Hivatal”)

valamint a lakásügynökségi feladatokat lebonyolító

Rév8 Józsefvárosi Rehabilitációs és Városfejlesztési Zártkörűen Működő Részvénytársaság (székhelye: 1082 Budapest, Baross utca 63-67., adószáma: 12293005-2-42, képviseli: Sárkány Csilla vezérigazgató és Dr. Horváth Dániel igazgatósági elnök, a következőkben: „Rév8”) az Ön személyes adatait kezeli a lakásügynökségi feladatokkal kapcsolatos tevékenységük („Józsefvárosi Lakásügynökség”, továbbiakban Lakásügynökség) nyújtásával kapcsolatban.

A jelen adatkezelési tájékoztató (az „**Adatkezelési Tájékoztató**”) célja, hogy Ön, mint az adatkezelési művelet érintettje (az „**érintett**” vagy „**Ön**” vagy „**Ügyfél**”), a személyes adatainak kezelésével kapcsolatos tájékoztatást kapjon az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 rendeletének (a „**GDPR**”), az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (az „**Infotv.**”) rendelkezésével összhangban.

A jelen Adatkezelési Tájékoztatóban a Lakásügynökség tevékenységével összefüggésben folytatott valamennyi adatkezelési tevékenységre vonatkozó közös szabályok találhatóak meg. Az egyes konkrét adatkezelési tevékenységek jellemzőit, különösen az adatkezelés célját, a kezelt személyes adatok körét, a személyes adatok megőrzésének az idejét, valamint a művelet egyéb jellemzőit az 1. számú melléklet tartalmazza.

Az Adatkezelési Tájékoztató tartalma időről-időre változhat, amely változásokról törekszünk Önt minden esetben értesíteni. Kérjük, hogy az Önt érintő adatkezelési tevékenységekkel kapcsolatos információk ellenőrzése érdekében, valamint az információs önrendelkezési jogai gyakorlását megelőzően minden esetben keresse fel az Adatkezelési Tájékoztató naprakész változatát, amely a www.lakasugynokseg.jozsefvaros.hu/adatkezelesi-tajekoztato oldalon érhető el.

1. Az adatkezelő személye, adatvédelmi tisztviselő és elérhetőségek

A személyes adatok kezelője a lakásügynökségi feladatokat lebonyolító **Rév8 Józsefvárosi Rehabilitációs és Városfejlesztési Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (székhelye: 1082 Budapest, Baross utca 63-67., adószáma: 12293005-2-42, képviseli: Sárkány Csilla vezérigazgató és Dr. Horváth Dániel igazgatósági elnök),

a továbbiakban: „**Adatkezelő**”).

Az Adatkezelő kijelölt adatvédelmi tisztviselője és az adatkezelési ügyekre kijelölt kapcsolattartója: Kovács Éva (az „**Adatvédelmi Tisztviselő**”).

Az Adatvédelmi Tisztviselő e-mail címe: adatvedelem@rev8.hu, levelezési címe: 1085 Budapest, Horányszky u. 13.

Az Adatkezelő tájékoztatja az érintetteket, hogy közös adatkezelésre kerül sor az alábbi intézményekkel:

Budapest Főváros VIII. Kerület Józsefvárosi Önkormányzat (székhelye: 1082 Budapest, Baross utca 63-67., adószáma: 15735715-2-42, törzsszáma: 735715, képviseli: Pikó András Polgármester), valamint

Budapest Főváros VIII. Kerület Polgármesteri Hivatal (székhelye: 1082 Budapest, Baross utca 63-67., adószáma: 15508009-2-42, képviseli: dr. Sajtos Csilla jegyző).

Ön jogosult arra, hogy bármely kérdésével, illetve az információs önrendelkezési jogai gyakorlásával kapcsolatban, közvetlenül az Adatvédelmi Tisztviselőhöz forduljon.

2. Információs önrendelkezési jogok és jogorvoslati lehetőségek

A személyes adatai kezelésével kapcsolatos bármely észrevétel, kérdés, és panasz esetén kérjük, hogy közvetlenül az Adatkezelőhöz forduljon, aki a kérelmére haladéktalanul, de legkésőbb a kérelme beérkezéstől számított egy hónapon belül érdemi választ ad. Ha a kérelme összetettsége, vagy kérelmeinek száma ezt indokolja, úgy a válaszadási határidő további két hónappal meghosszabbítható, amelyről Önt az eredeti határidőn belül az Adatkezelő értesíti.

Az Adatkezelő a tájékoztatást és esetleges intézkedést díjmentesen biztosítja az Ügyfél részére, kivéve, ha a kérelem egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó. Az Adatkezelő az ilyen esetekben, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre, észszerű összegű díjat számíthat fel, vagy megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.

Amennyiben a kérelmező papíralapon, vagy elektronikus adathordozón (CD-n vagy DVD-n) kéri az adatok átadását, úgy Adatkezelő az érintett adatok egy másolati példányát ingyenesen átadja a kért módon (kivéve, ha a választott platformon való adatszolgáltatás technikailag aránytalan nehézséget jelentene). Minden további igényelt példányért adminisztrációs díjat számolhat fel az Adatkezelő, melyről Önt előre tájékoztatjuk.

Az Adatkezelő a kérelemre adandó választát elektronikus formában teszi meg, kivéve, ha az Érintett kifejezetten eltérő módon kéri a választ, és az nem okoz indokolatlanul magas többletkiadást, vagy az Adatkezelő nem ismeri az Ügyfél elektronikus elérhetőségét.

A személyes adatai kezelésével kapcsolatban Önt különböző jogok illetik meg (az ún. információs önrendelkezési jogok), amelynek igénybevehető kategóriáját az adatkezelés jogalapja határozza meg. Az 1. számú mellékletben külön jelzésre kerül, hogy az adott adatkezelési jogalappal összefüggésben Önt milyen jogok illethetik meg. Felhívjuk a figyelmét arra, hogy egy jog gyakorlásával kapcsolatban a GDPR, vagy más ágazati jogszabály további feltételeket állapíthat meg, amelyek adott esetben a jog gyakorlását kizárhatják, korlátozhatják, vagy azzal kapcsolatban további feltételeket határozhatnak meg. Kérjük ezért, hogy az információs önrendelkezési jogai gyakorlása előtt figyelmesen tanulmányozza a jelen Adatkezelési Tájékoztatót, az 1. számú melléklet vonatkozó részét, valamint a jog részletes tartalmával kapcsolatban a GDPR rendelkezéseit.

a) Hozzájárulás visszavonása (GDPR 7. cikk (3) bek.)

Ön jogosult arra, hogy az adatkezeléshez adott hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

b) Hozzáférés (GDPR 15. cikk)

Ön jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a GDPR 15. cikkben meghatározott egyes információkhoz hozzáférést kapjon.

Ezzel kapcsolatban a fent megadott postai és elektronikus címeken fordulhat az Adatkezelőhöz. A levélben küldött tájékoztatáskérést akkor tekintjük hitelesnek, ha a megküldött kérelem alapján az Ügyfél egyértelműen beazonosítható. Az e-mailben küldött tájékoztatáskérést az Adatkezelő csak akkor tekinti hitelesnek, ha azt az Ügyfél regisztrált e-mail címéről küldik. Az Adatvédelmi Tisztviselő jogosult a postai vagy elektronikus úton küldött tájékoztatáskérés esetén az Ügyfélt más módon is beazonosítani.

A tájékoztatás kérése kiterjedhet az Ügyfélről kezelt személyes adatokra, azok forrására, az adatkezelés céljára, jogalapjára, időtartamára, az esetleges adatfeldolgozók nevére és címére, az adatkezeléssel összefüggő tevékenységekre, valamint a személyes adatoknak továbbítása esetén arra, hogy kik és milyen célból kapták vagy kapják meg adatait.

c) **Helyesbítés** (GDPR 16. cikk)

Ön jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse az Önre vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, Ön jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

d) **Törlés („az elfeledtetéshez való jog”)** (GDPR 17. cikk)

Ön jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje az Önre vonatkozó személyes adatokat, az Adatkezelő pedig köteles arra, hogy az Önre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha a 17. cikkben meghatározott indokok valamelyike fennáll. Az Adatkezelő részéről a törlés különösen abban az esetben tagadható meg, ha a személyes adat megőrzését számára jogszabály kötelezően előírja.

e) **Adatkezelés korlátozása** (GDPR 18. cikk)

Ön jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha a 18. cikkben foglalt indok teljesül.

f) **Adathordozhatóság** (GDPR 20. cikk)

Ön jogosult arra, hogy az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatait tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az Adatkezelő, ha: az adatkezelés a 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja vagy a 9. cikk (2) bekezdésének a) pontja szerinti hozzájáruláson alapul, vagy a 6. cikk (1) bekezdésének b) pontja szerint szerződés megkötéséhez szükséges és az adatkezelés automatizált módon történik. Az adatok hordozhatóságához való jog gyakorlása során Ön jogosult arra, hogy – ha ez technikailag megvalósítható – kérje a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.

g) **Tiltakozás** (GDPR 21. cikk)

Jogos érdekünkön alapuló adatkezelések esetén: Ön jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak jogos érdeken alapuló kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezésen alapuló profilalkotást is. Ebben az esetben az Adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az Adatkezelő bizonyítja, hogy az Adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Közvetlen üzletszerzés érdekében folytatott adatkezelések esetén: Ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, Ön jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon

az Önre vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is, amennyiben az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik. Ha Ön tiltakozik a személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, akkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezeljük tovább.

- h) **Adattovábbítás, adatlekérés megtiltása** (Eüak 10. § (2) bek.; 11.§ (1) és (3) bek.; 35/J. § (4) bek.)

Ön jogosult arra, hogy írásbeli vagy az önrendelkezési nyilvántartásba vett nyilatkozatával megtiltsa az egészségügyi adatainak a rögzítését, továbbítását, vagy lekérdezését. Ilyen esetekben az egészségügyi adatai nem vehetők fel, nem továbbíthatók, vagy nem ismerhetők meg, kivéve, ha ezt törvény (pl. Eüak.) a tiltás ellenére is ezt lehetővé teszi.

3. Jogorvoslati lehetőségek

A személyes adatok kezeléséhez fűződő jogainak megsértése esetén Ön az alábbi jogorvoslati lehetőségekkel élhet:

- a) Közvetlenül az Adatvédelmi Tisztviselőhöz fordulhat az 1. pontban írt elérhetőségeken.
b) Panaszt nyújthat be a felügyeleti hatósághoz:

A felügyeleti hatóság Magyarországon a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (székhelye: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11; postai cím: 1363 Budapest, Pf.: 9.; e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu; telefon: +36 (1) 391-1400; web: www.naih.hu)

- c) Keresetet nyújthat be az Adatkezelő, vagy az általa igény bevett adatfeldolgozó ellen.

Ön jogosult arra, hogy az Adatkezelő, illetve - az adatfeldolgozó tevékenységi körébe tartozó adatkezelési műveletekkel összefüggésben - az adatfeldolgozó ellen bírósághoz fordulhat, ha megítélése szerint az Adatkezelő, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó az Ön személyes adatait jogellenesen kezeli. A pert – az Ön választása szerint - a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék előtt is megindíthatja. A bíróság illetékességéről és elérhetőségeiről az alábbi honlapon tájékozódhat: www.birosag.hu.

4. Személyes adatok kezelése

Az ingatlan bérbevételéhez, illetve (al)bérlletbe adásához szükséges személyes adatok kezelésének az idejét az 1. számú melléklet tartalmazza, adatkezelési célonként meghatározva. Egyes személyes adatokat az Adatkezelő több célból is kezelhet, ilyen esetekben, ha egy adott cél a személyes adat tekintetében lejár, úgy az Adatkezelő a lejárt célból a személyes adatot nem kezeli tovább. Az érintett személyes adat azonban akkor kerül visszavonhatatlanul törlésre, amikor valamennyi adatkezelési tevékenység az adattal kapcsolatban megszűnik. A személyes adatok törlését az Adatkezelő a cél lejártát követően 30 napon belül valósítja meg.

Az ingatlantulajdonosokkal, illetve (al)bérlőkkel kötött szerződés ideje alatt a következő adatokat kezeljük:

- anyja születési család- és utóneve
- egyéb elérhetőség (amennyiben ezt az Ügyfél önkéntesen megadja, például: lakcímtől eltérő levelezési cím)
- a bérleti szerződésben foglalt, illetve a bérleménnyel kapcsolatos adatok (ideértve különösen: a lakbér mértéke, a bérelt ingatlan helyrajzi száma, címe, ingatlan-nyilvántartási megnevezése, a bérleti szerződés létrejöttének napja, a bérleti szerződés, valamint az ingatlan egyéb adatai, illetve a szerződéses jogviszonyhoz kapcsolódó adatok, ideértve például az

ingatlan ellenőrzését, megtekintését, a kapcsolódó ügyszámot, szerződésszámot, személyi igazolvány és a lakcímkártya számát, az adóazonosító jelet és az állampolgárság tényét)

- bérleti szerződés alapján fennálló tartozás összege és jogcíme, kapcsolódó felszólítások dátuma, fizetési felszólítások, felmondási folyamat státusza, kapcsolódó számlák
- méltányossági megállapodások esetén az azt megalapozó egészségügyi, családi, jövedelmi helyzet változását alátámasztó dokumentum
- a felek közti szerződéses kommunikáció (például: havi kapcsolattartás, az ingatlan megtekintésével kapcsolatos egyeztetés)

A fentiekén túl az ingatlanban jogszerűtlen tartózkodás esetén, amennyiben ez az Adatkezelő tudomására jut (például: ellenőrzés során), úgy ennek tényét kezeli az Adatkezelő.

5. Alkalmazott adatbiztonsági intézkedések

Jelen pont az Adatkezelő által alkalmazott általános adatbiztonsági intézkedéseket tartalmazza. Ha egy adott adatkezelési tevékenységgel kapcsolatban az Adatkezelő ettől eltérő adatbiztonsági intézkedéseket alkalmaz, úgy azokat az 1. számú melléklet tartalmazza.

- Az elektronikusan kezelt adatok védelme érdekében a technika mindenkori állása szerint megfelelő szintű biztonságot nyújtó megoldásokat alkalmaz az Adatkezelő. A megfelelőség vizsgálata során különös hangsúlyt kap a Lakásügynökség részére átadott személyes jövedelmi-vagyoni viszonyok, egészségügyi adatok védelme.
- Az Adatkezelő mindent megtesz annak érdekében, hogy gondoskodjon a szolgáltatást igénybe vevő Ügyfelek adatainak biztonságáról, megteszi továbbá azokat a szükséges technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek a GDPR, valamint az egyéb adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.
- Az Adatkezelő által tárolt érintetti adatokhoz kizárólag a Lakásügynökség erre kifejezett jogosultsággal rendelkező munkatársai férhetnek hozzá a hozzáférési szintek kialakított mértékéig.
- Az Adatkezelő biztosítja, hogy a felvett, tárolt, illetve kezelt adatok védettek legyenek, illetőleg meghatározza azok véletlen elvesztését, jogtalan megsemmisülését, jogosulatlan hozzáférést, jogosulatlan felhasználását és jogosulatlan megváltoztatását, jogosulatlan terjesztését. E kötelezettség teljesítésére az Adatkezelő minden olyan harmadik felet felhív, akik részére személyes adatokat továbbít.
- Az Adatkezelő a szolgáltatásaihoz kapcsolódó informatikai rendszerét tűzfalal védi a jogosulatlan hozzáférés ellen.
- Az adatok tárolására használt eszközök jelszóval védettek, a hozzáférési szintek szabályozottak.
- A papír alapon tárolt dokumentumok esetében olyan zárt tárolást alkalmazunk, amely megakadályozza a jogosulatlan hozzáférést.

6. Adatfeldolgozók

Az Adatkezelő az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó feladatok elvégzésére az alábbi szerződéses partnereket veszi igénybe. A szerződéses partner úgynevezett „adatfeldolgozóként” jár el, amely státuszából adódóan a jelen Tájékoztatóban meghatározott egyes személyes adatokat az Adatkezelő nevében és utasításai szerint kezeli.

Adatfeldolgozó neve:	Módusz Office-Holding Informatikai és Ügyviteli Zrt.	Sigmanet Kft.	Lá.Va Manager Iroda Kft.	Jotform Inc.
székhelye:	1087 Budapest, Könyves Kálmán körút 76.	1132 Budapest, Victor Hugo u.18-22.	1027 Budapest, Tölgyfa u.14.	4 Embarcadero Center, Suite 780, San Francisco CA 94111
e-mail címe:	info@modusz.hu	info@sigmanet.hu	info@lava.hu , info@igtato.hu	support@jotform.com
tevékenysége:	Rendszergazdai szolgáltatás	Domain fenntartás, tárhely szolgáltatás	Iktató program	Elektronikus jelentkezési felület biztosítása
honlapja:	www.modusz.hu	www.sigmanet.hu	www.lava.hu	www.jotform.com

7. Verzió adatok, szerzői jog

Az Adatkezelési Tájékoztató 2023. 06.12. napján került kiadásra. A jelen szöveg az Adatkezelési Tájékoztató 1. számú verziója.

Az Adatkezelési Tájékoztató szerzői jogi oltalom alatt áll, annak teljes egészében, vagy részben történő felhasználása a szerző engedélyéhez kötött.

Az Adatkezelő fenntartja a jogot, hogy jelen Tájékoztatót egyoldalúan, a módosítást követő hatállyal módosítsa, figyelemmel a vonatkozó jogszabályokban foglalt korlátozásokra, szükség esetén az érintettek megfelelő időben történő előzetes tájékoztatásával.

1. SZÁMÚ MELLÉKLET

- Információk a Lakásügynökség ellátásával kapcsolatban folytatott adatkezeléseiről –

Adatkezelés célja	Érintett(ek)	Mit dokumentál az adat?	Kezelt dokumentum	Adatkezelés jogalapja	Adatkezelés ideje
Névjegyzékes rendszerre felkerülés	Ügyfél és az esetlegesen Együttköltöző személyek	személyazonosságot	arcképes igazolvány	Ügyfél hozzájárulása, önkéntes adatszolgáltatása	bérleti szerződés megkötéséig, de legfeljebb a névjegyzékre kerüléstől számított 1 évig
		személyazonosságot és lakhelyet	lakcímkártya	Ügyfél hozzájárulása, önkéntes adatszolgáltatása	bérleti szerződés megkötéséig, de legfeljebb a névjegyzékre kerüléstől számított 1 évig
			bérleti szerződés	Ügyfél hozzájárulása, önkéntes adatszolgáltatása	bérleti szerződés megkötéséig, de legfeljebb a névjegyzékre kerüléstől számított 1 évig
		lakhelyet (Amennyiben az Ügyfél a minimum egyéves józsefvárosi lakcímet nem a lakcímkártyájával igazolja)	intézményi igazolás a lakhatás időpontját is megjelölve	Ügyfél hozzájárulása, önkéntes adatszolgáltatása	bérleti szerződés megkötéséig, de legfeljebb a névjegyzékre kerüléstől számított 1 évig
			30 napnál nem régebbi lakcímet igazoló hatósági bizonyítvány	Ügyfél hozzájárulása, önkéntes adatszolgáltatása	bérleti szerződés megkötéséig, de legfeljebb a névjegyzékre kerüléstől számított 1 évig

	Önkormányzatnál, önkormányzati intézménynél való munkavállalást (Amennyiben az Ügyfélre érvényes az adott feltétel.)	30 napnál nem régebbi munkáltatói igazolás	Ügyfél hozzájárulása, önkéntes adatszolgáltatása	bérelti szerződés megkötéséig, de legfeljebb a névjegyzékre kerüléstől számított 1 évig
	szívességi lakáshasználatot (Amennyiben az Ügyfél a ténylegesen lakott ingatlanban szívességi lakáshasználóként, családtagként él.)	nyilatkozat az ingatlan tulajdonostól	Ügyfél hozzájárulása, önkéntes adatszolgáltatása	bérelti szerződés megkötéséig, de legfeljebb a névjegyzékre kerüléstől számított 1 évig
	fogyatékossgal élők státuszát (Amennyiben az Ügyfél és/vagy az Együttköltöző fogyatékossgal élő személy.)	szakorvosi igazolás	Ügyfél hozzájárulása, önkéntes adatszolgáltatása	bérelti szerződés megkötéséig, de legfeljebb a névjegyzékre kerüléstől számított 1 évig
Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal határozata		Ügyfél hozzájárulása, önkéntes adatszolgáltatása	bérelti szerződés megkötéséig, de legfeljebb a névjegyzékre kerüléstől számított 1 évig	
Kormányhivatal Rehabilitációs Szakigazgatási Szerve által kiadott határozat		Ügyfél hozzájárulása, önkéntes adatszolgáltatása	bérelti szerződés megkötéséig, de legfeljebb a névjegyzékre kerüléstől számított 1 évig	
	várandósságot (Amennyiben a 90 napot meghaladta.)	szakorvosi igazolás	Ügyfél hozzájárulása, önkéntes adatszolgáltatása	bérelti szerződés megkötéséig, de legfeljebb a névjegyzékre kerüléstől számított 1 évig
	állami gondozottságot (Amennyiben az Ügyfél és/vagy az Együttköltöző volt vagy jelenleg állami gondozott.)	Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat igazolása	Ügyfél hozzájárulása, önkéntes adatszolgáltatása	bérelti szerződés megkötéséig, de legfeljebb a névjegyzékre kerüléstől számított 1 évig

		munkavégzésből származó jövedelmet	jelentkezés benyújtását közvetlenül megelőző 6 havi nettó jövedelmének összegét és a munkaviszony adatait is tartalmazó eredeti munkáltatói igazolás	Ügyfél hozzájárulása, önkéntes adatszolgáltatása	bérelti szerződés megkötéséig, de legfeljebb a névjegyzékre kerüléstől számított 1 évig
		vállalkozásból származó jövedelmet	lezárt 6 havi, nettó jövedelemre vonatkozó tájékoztatást nyújtó NAV igazolás	Ügyfél hozzájárulása, önkéntes adatszolgáltatása	bérelti szerződés megkötéséig, de legfeljebb a névjegyzékre kerüléstől számított 1 évig
		gyermekgondozási támogatások, árvaellátás, tartásdíj	családi pótlék, anyasági ellátás, árvaellátás, időskorúak járadéka, egyéb rendszeres és egészségkárosodáshoz kapcsolódó jövedelmek esetén a megállapító szervnek a jövedelem összegét is tartalmazó határozata, vagy igazolása, továbbá a folyósított ellátást igazoló irat	Ügyfél hozzájárulása, önkéntes adatszolgáltatása	bérelti szerződés megkötéséig, de legfeljebb a névjegyzékre kerüléstől számított 1 évig
			gyermek tartásdíj folyósítása esetén, az ezt igazoló bírósági végzés, illetve a folyószámla kivonatának másolata, vagy a tartásdíj fizetésére kötelezett, valamint a gyermek/gyermeket nevelő személy (szülő, nevelő szülő, nagyszülő stb.) között létrejött írásos, aláírt megállapodás – két tanú aláírásával ellátott - és a tartást nyújtó eredeti jövedelemigazolása	Ügyfél hozzájárulása, önkéntes adatszolgáltatása	bérelti szerződés megkötéséig, de legfeljebb a névjegyzékre kerüléstől számított 1 évig
		nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű ellátások	Magyar Államkincstár Nyugdíjfolyósító Igazgatóság igazolása	Ügyfél hozzájárulása, önkéntes adatszolgáltatása	bérelti szerződés megkötéséig, de legfeljebb a névjegyzékre kerüléstől számított 1 évig

		Önkormányzat, Kormányhivatal által folyósított rendszeres ellátások	foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló törvényben foglalt ellátásban részesülő személy esetén az ellátást megállapító határozat és az utolsó számlakivonat vagy pénzügyi igazolás	Ügyfél hozzájárulása, önkéntes adatszolgáltatása	bérelti szerződés megkötéséig, de legfeljebb a névjegyzékre kerüléstől számított 1 évig
			egyéb rendszeres és egészségkárosodáshoz kapcsolódó jövedelmek esetén a megállapító szervnek a jövedelem összegét is tartalmazó határozata, vagy igazolása és az utolsó számlakivonat vagy pénzügyi igazolás pl.: ápolási díj, GYOD	Ügyfél hozzájárulása, önkéntes adatszolgáltatása	bérelti szerződés megkötéséig, de legfeljebb a névjegyzékre kerüléstől számított 1 évig
		egyéb rendszeres jövedelem	jövedelemre vonatkozó, büntetőjogi felelősség tudatában tett alkalmi munkavégzésről szóló írásos nyilatkozat/ igazolás (bármilyen)	Ügyfél hozzájárulása, önkéntes adatszolgáltatása	bérelti szerződés megkötéséig, de legfeljebb a névjegyzékre kerüléstől számított 1 évig

Adatkezelés célja	Érintett(ek)	Mit dokumentál az adat?	Kezelt dokumentum	Adatkezelés jogalapja	Adatkezelés ideje
Bérleti szerződés megkötése és bérleti jogviszony fenntartása, ellenőrzése	Ügyfél és az esetlegesen Együttköltöző személyek	személyazonosságot	arcképes igazolvány	Szerződés létrehozása és jogviszony fenntartása	bérleti szerződés fennállása alatt a jogviszony lezárásáig
		személyazonosságot és lakhelyet	lakcímkártya	Szerződés létrehozása és jogviszony fenntartása	bérleti szerződés fennállása alatt a jogviszony lezárásáig
		lakhelyet (Amennyiben az Ügyfél a minimum egyéves józsefvárosi lakcímet nem a lakcímkártyájával igazolja)	bérleti szerződés	Szerződés létrehozása és jogviszony fenntartása	bérleti szerződés fennállása alatt a jogviszony lezárásáig
			intézményi igazolás a lakhatás időpontját is megjelölve	Szerződés létrehozása és jogviszony fenntartása	bérleti szerződés fennállása alatt a jogviszony lezárásáig
			30 napnál nem régebbi lakcímet igazoló hatósági bizonyítvány	Szerződés létrehozása és jogviszony fenntartása	bérleti szerződés fennállása alatt a jogviszony lezárásáig
		Önkormányzatnál, önkormányzati intézménynél való munkavállalást (Amennyiben az Ügyfélre érvényes az adott feltétel.)	30 napnál nem régebbi munkáltatói igazolás	Szerződés létrehozása és jogviszony fenntartása	bérleti szerződés fennállása alatt a jogviszony lezárásáig

	szívességi lakáshasználatot (Amennyiben az Ügyfél a ténylegesen lakott ingatlanban szívességi lakáshasználóként, családtagként él.)	nyilatkozat az ingatlantulajdonostól	Szerződés létrehozása és jogviszony fenntartása	bérleti szerződés fennállása alatt a jogviszony lezárásáig
	fogyatékossgal élők státuszát (Amennyiben az Ügyfél és/vagy az Együttköltöző fogyatékossgal élő személy.)	szakorvosi igazolás	Szerződés létrehozása és jogviszony fenntartása	bérleti szerződés fennállása alatt a jogviszony lezárásáig
		Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal határozata	Szerződés létrehozása és jogviszony fenntartása	bérleti szerződés fennállása alatt a jogviszony lezárásáig
		Kormányhivatal Rehabilitációs Szakigazgatási Szerve által kiadott határozat	Szerződés létrehozása és jogviszony fenntartása	bérleti szerződés fennállása alatt a jogviszony lezárásáig
		várandósságot (Amennyiben a 90 napot meghaladta.)	szakorvosi igazolás	Szerződés létrehozása és jogviszony fenntartása
	állami gondozottságot (Amennyiben az Ügyfél és/vagy az Együttköltöző volt vagy jelenleg állami gondozott.)	Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat igazolása	Szerződés létrehozása és jogviszony fenntartása	bérleti szerződés fennállása alatt a jogviszony lezárásáig
	munkavégzésből származó jövedelmet	jelentkezés benyújtását közvetlenül megelőző 6 havi nettó jövedelmének összegét és a munkaviszony adatait is tartalmazó eredeti munkáltatói igazolás	Szerződés létrehozása és jogviszony fenntartása	bérleti szerződés fennállása alatt a jogviszony lezárásáig

		vállalkozásból származó jövedelmet	lezárt 6 havi, nettó jövedelemre vonatkozó tájékoztatást nyújtó NAV igazolás	Szerződés létrehozása és jogviszony fenntartása	bérleti szerződés fennállása alatt a jogviszony lezárásáig
		gyermekgondozási támogatások, árvaellátás, tartásdíj	családi pótlék, anyasági ellátás, árvaellátás, időskorúak járadéka, egyéb rendszeres és egészségkárosodáshoz kapcsolódó jövedelmek esetén a megállapító szervnek a jövedelem összegét is tartalmazó határozata, vagy igazolása, továbbá a folyósított ellátást igazoló irat	Szerződés létrehozása és jogviszony fenntartása	bérleti szerződés fennállása alatt a jogviszony lezárásáig
			gyermek tartásdíj folyósítása esetén, az ezt igazoló bírósági végzés, illetve a folyószámla kivonatának másolata, vagy a tartásdíj fizetésére kötelezett, valamint a gyermek/gyermekeket nevelő személy (szülő, nevelő szülő, nagyszülő stb.) között létrejött írásos, aláírt megállapodás – két tanú aláírásával ellátott - és a tartást nyújtó eredeti jövedelemigazolása	Szerződés létrehozása és jogviszony fenntartása	bérleti szerződés fennállása alatt a jogviszony lezárásáig
		nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű ellátások	Magyar Államkincstár Nyugdíjfolyósító Igazgatóság igazolása	Szerződés létrehozása és jogviszony fenntartása	bérleti szerződés fennállása alatt a jogviszony lezárásáig
		Önkormányzat, Kormányhivatal által folyósított rendszeres ellátások	foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló törvényben foglalt ellátásban részesülő személy esetén az ellátást megállapító határozat és az utolsó számlakivonat vagy pénzügyi igazolás	Szerződés létrehozása és jogviszony fenntartása	bérleti szerződés fennállása alatt a jogviszony lezárásáig

			egyéb rendszeres és egészségkárosodáshoz kapcsolódó jövedelmek esetén a megállapító szervnek a jövedelem összegét is tartalmazó határozata, vagy igazolása és az utolsó számlakivonat vagy pénzügyi igazolás pl.: ápolási díj, GYOD	Szerződés létrehozása és jogviszony fenntartása	bérelti szerződés fennállása alatt a jogviszony lezárásáig
		egyéb rendszeres jövedelem	jövedelemre vonatkozó, büntetőjogi felelősség tudatában tett alkalmi munkavégzésről szóló írásos nyilatkozat/ igazolás (bármilyen)	Szerződés létrehozása és jogviszony fenntartása	bérelti szerződés fennállása alatt a jogviszony lezárásáig
Bérelti szerződés megkötése és bérelti jogviszony fenntartása, ellenőrzése	Ügyfél és az Együttköltöző személyek (Bérlőtársak)	tulajdonjogot	30 napnál nem régebbi Lechner Nonprofit Kft. által kiállított ingatlantulajdon esetleges fennállásáról szóló hatósági bizonyítvány	Szerződés létrehozása és jogviszony fenntartása	bérelti szerződés fennállása alatt a jogviszony lezárásáig
			30 napnál nem régebbi, eredeti hatósági bizonyítvány a Bérlőtársak családi állapotának igazolásáról	Szerződés létrehozása és jogviszony fenntartása	bérelti szerződés fennállása alatt a jogviszony lezárásáig
		Bérlőtársak, illetve Bérlőtársak és Együttköltözők kapcsolatát	születési vagy közjegyző előtt bejegyzett élettársi vagy házassági anyakönyvi kivonat	Szerződés létrehozása és jogviszony fenntartása	bérelti szerződés fennállása alatt a jogviszony lezárásáig
			egyedülálló, elvált szülők, külön költöző szülők esetén (amennyiben a kiskorú gyermek nem mindkét szülővel együtt költöző) a törvényességi felügyeletről szóló igazolás	Szerződés létrehozása és jogviszony fenntartása	bérelti szerződés fennállása alatt a jogviszony lezárásáig
			házasság felbontása esetén bírósági határozat	Szerződés létrehozása és jogviszony fenntartása	bérelti szerződés fennállása alatt a jogviszony lezárásáig

			házasság felbontása esetén bírósági határozat	Szerződés létrehozása és jogviszony fenntartása	bérleti szerződés fennállása alatt a jogviszony lezárásáig
			házasság felbontása esetén bírósági határozat	Szerződés létrehozása és jogviszony fenntartása	bérleti szerződés fennállása alatt a jogviszony lezárásáig
			egyéb esetben a Gyámhivatalnál kell a feleknek közös nyilatkozatot tenni	Szerződés létrehozása és jogviszony fenntartása	bérleti szerződés fennállása alatt a jogviszony lezárásáig
			egyedülállóknak járó családi pótlékot megállapító határozat	Szerződés létrehozása és jogviszony fenntartása	bérleti szerződés fennállása alatt a jogviszony lezárásáig
			együttes felügyeleti joggyakorlás esetén a másik szülő által aláírt két tanúval ellátott hozzájáruló nyilatkozatának eredeti példánya	Szerződés létrehozása és jogviszony fenntartása	bérleti szerződés fennállása alatt a jogviszony lezárásáig
			gyámolt, illetve gondnokolt esetén a gyám, illetve gondnok kirendelő határozata	Szerződés létrehozása és jogviszony fenntartása	bérleti szerződés fennállása alatt a jogviszony lezárásáig
Ügyfél és az esetlegesen Együttköltöző személyek (Bérlőtársak)	haszonélvezeti jogot, tulajdonjogot és az ingatlan használatában való akadályoztatást*	30 napnál nem régebbi tulajdoni lap		Szerződés létrehozása és jogviszony fenntartása	bérleti szerződés fennállása alatt a jogviszony lezárásáig

			teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt (két tanú által aláírt vagy ügyvéd által szerkesztett vagy közjegyző által kiállított) nyilatkozat	Szerződés létrehozása és jogviszony fenntartása	bérleti szerződés fennállása alatt a jogviszony lezárásáig
			akadályoztatást igazoló bírósági végzés	Szerződés létrehozása és jogviszony fenntartása	bérleti szerződés fennállása alatt a jogviszony lezárásáig
			építéshatósági végzés a lakás állapota miatti használhatatlanságról	Szerződés létrehozása és jogviszony fenntartása	bérleti szerződés fennállása alatt a jogviszony lezárásáig
			akadályoztatás miatt indult rendőrségi eljárás tényét igazoló dokumentum	Szerződés létrehozása és jogviszony fenntartása	bérleti szerződés fennállása alatt a jogviszony lezárásáig

Adatkezelés célja	Érintett(ek)	Mit dokumentál az adat?	Kezelt dokumentum	Adatkezelés jogalapja	Adatkezelés ideje
Ingatlan bérbevétele	Érdeklődő(k)	elérhetőségi adatokat (név, telefonszám, e-mail cím)	jelentkezési lap	Ügyfél hozzájárulása, önkéntes adatszolgáltatása	bérleti szerződés megkötéséig
		ingatlan alapadatait	jelentkezési lap, fotók, alaprajz	Ügyfél hozzájárulása, önkéntes adatszolgáltatása	bérleti szerződés megkötéséig
Bérleti szerződés megkötése és bérleti jogviszony fenntartása	Ingatlantulajdonos(ok)	személyazonosságot	arcképes igazolvány	Szerződés létrehozása és jogviszony fenntartása	bérleti szerződés fennállása alatt a jogviszony lezárásáig
		személyazonosságot és lakhelyet	lakcímkártya	Szerződés létrehozása és jogviszony fenntartása	bérleti szerződés fennállása alatt a jogviszony lezárásáig
		számlázási adatok		Szerződés létrehozása és jogviszony fenntartása	bérleti szerződés fennállása alatt a jogviszony lezárásáig

ADATBIZTONSÁGI INTÉZKEDÉSEK

Adatbiztonsági intézkedés leírása	Az alkalmazott adatbiztonsági intézkedés leírását az Adatkezelési Tájékoztató tartalmazza.
A személyes adatokhoz hozzáférő személyek köre	Lakásügynökség munkatársai

SZEMÉLYES ADATOK TOVÁBBÍTÁSA

1.	Adattovábbítás külső ügyvédi iroda részére
Címzettek	Szerződéskötésben / Végrehajtásban részt vevő ügyvéd, ügyvédi iroda
Címzett minősége	önálló adatkezelő
A továbbítás célja	A szerződések megkötésében / követelések végrehajtásában jogi támogatás nyújtása